Une animatrice ou un animateur de la vie étudiante

Référence :

Employeur : GIP Maison de l'Etudiant de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Lieu de travail : Campus de Nouville / Résidences de Dumbéa Centre et Kataviti
Temps : temps partiel
Date limite de candidature : 1er novembre 2026

Poste à pourvoir à compter du : 4 janvier 2027
Type de poste : CDD

Missions du poste :

Sous l'autorité de l'équipe de direction du GIP Maison de l'Etudiant de la Nouvelle-Calédonie (MDE), l'animateur·trice dynamisera la vie étudiante par le biais d'animations culturelles, artistiques, sportives. Il/elle aura principalement pour activités :

Programmation culturelle :

- ✓ Etablir la programmation annuelle des activités en concertation avec la direction, les partenaires (UNC, VR etc.) et les associations étudiantes, en assurer l'organisation et le suivi,
- ✓ Créer un support regroupant les différentes offres disponibles pour les étudiants-es sur le territoire,
- ✓ Rechercher et développer des partenariats afin de diversifier les offres étudiantes et soutenir le financement des animations (sponsors),
- ✓ Sensibiliser et mobiliser les publics et les partenaires institutionnels sur les projets menés,
- ✓ Assurer la maintenance et l'inventaire de premier niveau du matériel.

Relations avec les étudiants :

- ✓ Accueillir et répondre aux demandes d'informations des étudiants,
- ✓ Coordonner et faire le suivi des associations étudiantes.

Communication :

- ✓ Participer à la création et à la conception graphique de documents d'information sur les animations développées,
- ✓ Diffuser les éléments de communication sur les réseaux sociaux de la MDE,
- ✓ Prendre des photos et des vidéos des évènements

Particularités du poste :

- ✓ Travail en horaires décalés

Profil du/de la candidate

Savoir :

- ✓ Sens de la créativité,
- ✓ Facilité à travailler en équipe
- ✓ Aptitudes à la communication,
- ✓ Curiosité artistique et culturelle
- ✓ Avoir un réseau étudiant et/ou associatif en Nouvelle-Calédonie
- ✓ Aisance avec les outils numériques et les réseaux sociaux (Fb, tik tok, instagram, etc)
- ✓ Capacité à suivre et monter des projets dans le respect d'un budget

Comportement professionnel :

- ✓ Être motivé(e), enthousiaste, dynamique, polyvalent(e), rigoureux, ponctuel(le) et disponible
- ✓ Disposer de qualités relationnelles et rédactionnelles,
- ✓ Être capable de gérer des situations de stress,

- ✓ Avoir le sens de l'écoute, et du travail en équipe
- ✓ Savoir s'adapter aux différents publics,
- ✓ Être force de proposition

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation) doivent parvenir au service des ressources humaines par :

- voie postale : 4 rue Félix Raoul Thomas – 98 800 Nouméa
- dépôt physique : 4 rue Félix Raoul Thomas – Nouville – Nouméa
  à l'accueil de la Maison de l'Etudiant
  du lundi au jeudi de 7h30 à 12h00 / de
- mail : mde@mde.nc