Assistant·e social·e

Employeur : GIP Maison de l'Étudiant de la NC

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Assistant socio-éducatif – spécialité assistant de service sociale

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [(1)] **:**

Poste à pourvoir : à compter du 14 septembre 2026

Lieu de travail : Nouville principalement (Koutio ponctuellement)

Date de dépôt de l'offre : 31/07/2026

Date limite de candidature : 28/08/2026

Détails de l'offre :

Le GIP Maison de l'Étudiant (MDE) est chargé, à l'image des CROUS, d'améliorer les conditions de vie et de travail des étudiantes et étudiants de Nouvelle-Calédonie afin de donner à toutes et tous, les mêmes chances d'accès et de réussite dans l'enseignement supérieur. Elle compte une équipe de 15 agents pour une population composée de 5500 étudiants (dont 2800 inscrits à l'UNC).
La **MDE recrute un·e assistant·e social·e pour un contrat à durée indéterminée à temps plein (100%).**

Missions :
Sous l'autorité de la directrice de la MDE, le (la) candidat·e retenu·e sera chargé·e d'accompagner les étudiant·e·s dans la résolution de leurs difficultés en vue de favoriser leur épanouissement et leur parcours vers l'autonomie. Il (elle) aura notamment la charge de :

- Rencontrer les étudiantes et étudiants se présentant aux permanences, ou qui sont signalés par les enseignants et/ou des établissements,
- Accueillir et accompagner les étudiantes et étudiants rencontrant des difficultés sociales, financières, administratives, de logement, de santé, familiales, logistiques, psychologiques…) et mettre tous les moyens en œuvre afin de proposer des solutions adaptées,
- Informer et conseiller les étudiantes et les étudiants sur les démarches, les moyens et les dispositifs offerts par les différentes institutions de la Nouvelle-Calédonie (provinces, gouvernement, mairies…) pour résoudre leurs problèmes autres que pédagogiques,
- Évaluer les situations et mettre en place les interventions et médiations nécessaires
- Orienter les étudiantes et étudiants vers des lieux d'accueil spécialisés,
- Mener un suivi individuel et établissant une fiche mentionnant les difficultés et les solutions proposées aux étudiant·e·s. Ces fiches contribueront à la constitution d'une base de données,
- Instruire les dossiers de demandes d'aides spécifiques et préparer les commissions d'aides sociales.

- Proposer toute mesure et autres actions permettant d'améliorer le bien- être des étudiants, travailler selon les situations en équipe pluridisciplinaire (médecins, psychologues, sage-femmes)

- Établir un bilan des actions par le biais de statistiques sur l'activité chaque mois et une synthèse de l'ensemble de l'activité en fin d'année,

- Participer aux réunions de rentrée des différentes filières de l'UNC et des établissements d'enseignement supérieur de Nouvelle-Calédonie.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Diplôme d'État d'assistant·e de service social (DEASS) ou Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé (DEES) avec une expérience significative dans l'accompagnement sociale ou l'exercice des missions d'assistant.e de service social,
- Autonomie dans l'organisation du travail,
- Sens du contact, de l'écoute, du dialogue,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise des outils bureautiques (indispensable à l'utilisation des applications de gestion des aides financières nationales)
- Connaissance du contexte néocalédonien

Comportement professionnel :

- Qualités relationnelles,
- Sens de l'éthique et déontologie,
- Réactivité,
- Gestion des situations de crise et de stress.
- Grande disponibilité en période de rentrée universitaire

Contact et informations complémentaires :

Pôle médicosocial de la MDE
Tél. : 29.00.57 / direction@mde.nc

……

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire [(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la direction du GIP Maison de l'Étudiant de la NC par :

- voie postale : 4 rue Félix Raoul Thomas 98 800 NOUMEA
- dépôt physique : 4 rue Félix Raoul Thomas 98 800 NOUMEA
- mail : direction@mde.nc

[(1)]Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[(2)]La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRH-NC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique